

Принято
на заседании
педагогического совета
ОКОУ «Дмитриевская
школа – интернат»
протокол от «30» 12 2015г.
№ 3
председатель собрания
Пронская Э.Е. Пронская

Введено в действие
приказом по ОКОУ
«Дмитриевская
школа – интернат»
от 26.01.2012 г.
№ 1187
директор школы - интерната
Пronская Э.Е. Пронская

ПОЛОЖЕНИЕ о факультативных занятиях ОКОУ «Дмитриевская школа –интернат»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № ФЗ-273 РФ «Об образовании в Российской Федерации» Гражданским кодексом РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями, с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.3286 -15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10.07.2015г., Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет виды занятий, время проведения, оценивание.

1.3. Факультативные занятия имеют целью углубление общеобразовательных знаний и развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся 2-11 классов. Факультативные занятия направлены на повышение у обучающихся интереса к изучаемым учебным предметам, углубление их содержания, активацию познавательной деятельности, повышение качества знаний обучающихся, удовлетворение интереса обучающихся с повышенной мотивацией.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок использования часов вариативной части Учебного плана школы через факультативные занятия.

1.5. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение факультативных занятий в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Порядок организации факультативных занятий с обучающимися.

2.1. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение. Учебные программы и тематическое планирование факультативных занятий разрабатывается учителями на учебный год согласно Положению о рабочих программах школы.

2.2. Перечень факультативных курсов утверждается педагогическим советом на основе предварительного изучения запросов обучающихся и их родителей и реальных возможностей в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов и не более чем на 34 часа.

2.3. В группы по изучению факультативных занятий обучающиеся зачисляются по их желанию. Во всех случаях число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых школой на основе действующего учебного плана школы.

2.4. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из обучающихся одного класса, различных классов одной параллели. Группы для занятий формируются в количестве не менее 5-ти человек и более в зависимости от количества обучающихся, нуждающихся в такой форме занятий.

2.5. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося. Факультативные занятия должны предусматриваться специальным расписанием утвержденным директором школы и проводятся во внеурочное время после уроков. Должен быть предусмотрен перерыв для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативными занятиями не менее 40 минут. Продолжительность факультативного занятия не должна превышать 40 минут.

2.6. Обучающимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.

3. Методы и формы обучения факультативных занятий.

3.1. При проведении факультативных занятий должны найти применение различные формы и методы обучения и виды учебной работы обучающихся, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии,

рефераты, доклады и другие формы самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Основными приоритетными методиками изучения факультативных занятий являются: учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, различий в стилях познания - индивидуальных способах обработки информации, интерактивность.

3.3.

4. Оценка результатов изучения факультативных занятий.

4.1. По окончанию изучения факультативного курса обучающиеся должны приобрести знания, умения, опыт предусмотренные программой.

4.2. Факультативные занятия не оцениваются.

5. Учебное и программно-методическое обеспечение преподавания факультативных занятий.

5.1. В качестве учебных пособий в преподавании факультативных или индивидуально-групповых занятий используются пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.

5.2. В качестве учебной литературы по факультативным и индивидуально-групповым занятиям могут быть использованы учебные пособия, пособия по факультативным курсам, а также научно-популярная литература, справочные издания.

6. Контроль за организацией работы факультативных занятий

6.1. Администрация школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положение.

6.2. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям: метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно - практические занятия и т. д.); формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность; активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий; посещаемость факультативных занятий.

6.3. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по УР работе и директор школы.

7. Документация

При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:

- Расписание занятий факультативных курсов, утвержденное директором школы;
- Рабочая программа факультатива;
- Журнал для факультативных занятий.